

«Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,  
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица Администрации Нелазского сельского поселения, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Глава поселения, заместитель главы поселения, специалист 1 категории	По мере необходимости и в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Глава поселения, заместитель главы поселения, специалист 1 категории	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля	Глава поселения, заместитель главы поселения, специалист 1 категории	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере благоустройства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Череповецкого муниципального района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Глава поселения, заместитель главы поселения, специалист 1 категории	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление	Объявление предостережений	Глава поселения,	В течение

	предостережения	контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	заместитель главы поселения, специалист 1 категории	года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	<p>Проведение должностными лицами Администрации Нелазского сельского поселения консультаций по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения обязательных требований;</li> <li>- порядка осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Нелазского сельского поселения;</li> <li>- порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа.</li> </ul> <p>Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.</p>	Глава поселения, заместитель главы поселения, специалист 1 категории	В течение года (при наличии оснований)
5.	Профилактический визит	<p>Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p>	Глава поселения, заместитель главы поселения, специалист 1 категории	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).