УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Нелазского сельского поселения

от 03.09.2020 № 124

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

АДМИНИСТРАЦИЕЙНЕЛАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПРЕДСТАВЛЯЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИАДМИНИСТРАЦИИ НЕЛАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯХОДАТАЙСТВАО РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕВ УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации приемаАдминистрациейНелазского сельского поселения представляемых муниципальными служащими ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее соответственно - ходатайство, некоммерческая организация, Порядок).

2. Установить, что прием и регистрация ходатайств, поступивших главеНелазского сельского поселенияот муниципальных служащих, рассмотрение их на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, иные действия в целях реализации норм порядка получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, установленного статьей 4(1-1) закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (с последующими изменениями), осуществляются специалистом Администрации Нелазского сельского поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. Регистрация ходатайств осуществляется в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал). [Журнал](#P57) оформляется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (регистрации) ходатайства;

подпись и расшифровку подписи уполномоченного должностного лица.

Приложение

к Порядкуорганизации приема Администрацией

Нелазского сельского поселенияпредставляемого муниципальнымислужащими Администрации Нелазского сельского поселенияходатайства о разрешении на участиена безвозмездной основе в управлениинекоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления (регистрации) ходатайства, входящий номер | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, подавшего ходатайство | Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, принявшего ходатайство | Информация о принятом по результатам рассмотрения ходатайства решении | Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с принятым решением, либо реквизиты исходящего документа |
|  |  |  |  |  |  |  |