УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Нелазского сельского поселения

от 21.01.2021 № 5

План

мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений

в Нелазском сельском поселении, на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение мероприятий по профилактике коррупционных нарушений |
| 1.1 | Проведение мониторинга нормативной обеспеченности в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 1.2 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности органов местного поселения, муниципальных учреждений, рассмотрение результатов анализа, соответствующих выводов, предложений, рекомендаций назаседаниях комиссии по противодействию коррупции Администрации Нелазского сельского поселения | ежеквартально | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 1.3 | Обеспечение актуального состояния антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях муниципальных служащих Администрации Нелазского сельского поселенияи, руководителей муниципальных учреждений | постоянно | Глава поселенияЗаместитель главы поселения |
| 1.4 | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 1.5 | Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов в прокуратуру Череповецкого района и Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру, копий нормативных правовых актов в Государственно-правовой департамент Правительства Вологодской области для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов области | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 1.6 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции по осуществлению муниципальных закупок и устранение выявленных коррупционных рисков.Реализация мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | постоянно | Глава поселения, главный специалист-финансист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 1.7 | Совершенствование системы учета муниципального имущества: анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | постоянно | Главный специалист-финансист Администрации Нелазского сельского поселения, специалист 2 категории Администрации Нелазского сельского поселения |
| 1.8 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 2.Выявление причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 2.1 | Осуществление мониторинга материалов, размещаемых в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по вопросам противодействия коррупции  | ежеквартально | Глава поселения, главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 2.2 | Осуществление мониторинга возможных коррупционных проявлений в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях посредством анализа обращений, поступивших в адрес Администрации Нелазского сельского поселения | ежеквартально | Глава поселения, главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 2.3 | Совершенствование предоставления муниципальных услуг  | постоянно | Заместитель главы поселения, специалист 1 категории Администрации Нелазского сельского поселения, специалист 2 категории Администрации Нелазского сельского поселения |
| 2.4 | Подготовка и опубликование сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений поселения, с указанием фактических затрат на их денежное содержание | ежеквартально | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 2.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами сельского поселения по вопросам организации противодействия коррупции  | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 2.6 | Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с нарушениями ими норм законодательства о противодействии коррупции | по мере поступления | Глава поселения, заместитель главы поселения, главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы |
| 3.1 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Нелазского сельского поселенияи урегулированию конфликта интересов | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, руководителей муниципальных учреждений, поступающих на данные должности, основным положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:* об ответственности за коррупционные правонарушения;
* о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования;
* о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей;
* о недопущении получения и дачи взятки;
* запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции
 | при поступлении на муниципальную службу – для муниципальных служащих, при приеме на работу – для руководителей муниципальных учреждений поселения | Глава поселения,главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.3 | Повышение квалификации, организация проведения обучающих занятий, семинаров для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений поселения по вопросам противодействия коррупции | ежеквартально | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.4 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений по вопросам:* соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков);
* формирования негативного отношения к коррупции, дарения подарков;
* разъяснения недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки
 | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.5 | Проведение разъяснительной работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в части соблюдения запретов при увольнении с муниципальной службы | при увольнении с муниципальной службы | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.6 | Информирование муниципальных служащих Администрации Нелазского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений о выявленных фактах коррупции среди муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и поселения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.7 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением с рекомендациями по заполнению муниципальными служащими данных сведений | ежегоднодо 30 апреля  | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.8 | Использование специального программного обеспечения «Справка БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | ежегодно до 30 апреля | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.9 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | ежегоднодо 01 июня | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.10 | Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.11 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в части профилактики коррупционных правонарушений | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.12 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, осуществление мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.13 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Нелазского сельского поселениятребований законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, инициирование привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.14 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых муниципальными служащими при поступлении на муниципальную службу, входящих в состав личных дел, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.15 | Внедрение практики предоставления муниципальным служащим сведений о круге лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, о гражданах или организациях, с которыми муниципальный служащий связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (аффилированность) | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.16 | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством в том числе:-соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческой организацией;-выявления случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.17 | Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Нелазского сельского поселения, перечень которых утвержден постановлением Администрации Нелазского сельского поселения, ограничений в случае заключения ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.18 | Организация работы, направленной на своевременное уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.19 | Ознакомление муниципальных служащих Администрации Нелазского сельского поселенияс принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.20 | Организация оценки знания положений антикоррупционного законодательства (в том числе с использованием тестирования) при прохождении аттестации муниципальных служащих, а также кандидатов, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | при проведении аттестации, при поступлении на муниципальную службу | Глава поселения,главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.21 | Организация проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях поселения | в соответствии с планом проверок | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.22 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.23 | Размещение на официальном сайте Нелазского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.24 | Анализ обращений, жалоб граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц.Размещение результатов анализа на официальном сайте Администрации Нелазского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | ежеквартально | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.25 | Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании Администрации Нелазского сельского поселения.Оказание методической поддержки муниципальным учреждениям поселения по информационному наполнению стендов | постоянно | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.26 | Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Администрации Нелазского сельского поселения | постоянно | Глава поселения |
| 3.27 | Анализ исполнения планов по противодействию коррупционным правонарушениям в муниципальных учреждениях поселения | до 15 июнядо 15 декабря | Директор МБУК «Нелазское СКО» |
| 3.28 | Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте Администрации Нелазского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | каждое полугодие | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |
| 3.29 | Предоставление предложений в план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Администрации Нелазского сельского поселения | до 01 декабря | Главный специалист Администрации Нелазского сельского поселения |